

PROVOZNÍ ŘÁD dětského dopravního hřiště v Uherském Hradišti

Místo: Dětské dopravní hřiště („DDH“) při Základní škole, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace je umístěno v Uherském Hradišti mezi budovami školy a zimním stadionem.

Majitel: Město Uherské Hradiště.

Provozovatel: Základní škola, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace, zastoupená ředitelem školy, organizačně chod DDH zajišťuje také hospodářka školy.

Správce: školník základní školy, kontakt: 605 203 059

I. Úvodní ustanovení

1. **Provozní řád** objektu dětského dopravního hřiště při Základní škole, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace upravuje povinnosti všech uživatelů objektu, povinnosti zaměstnanců, správce a návštěvníků objektu.
2. **Objektem DDH** se rozumí jednak budova s učebnou, skladem kol a zázemím, a dále pak venkovní cvičné komunikace s přílehlým, plotem vymezeným prostorem (světelné značení, tráva, zeleň).
3. **Uživatel objektu** je každý, kdo vstupuje do prostoru objektu DDH.
4. Všichni uživatelé objektu DDH jsou povinni seznámit se s provozním řádem a návštěvním řádem.

II. Vstup do objektu DDH

1. Do objektu je možno vstupovat brankou nebo branou z asfaltové cesty od školy k zimnímu stadionu, dveřmi z atria školy přes budovu DDH nebo brankou z dětského hřiště školy.
2. Pro účely výuky dopravní výchovy (skupiny dětí s pedagogickým doprovodem) a pronájmy bude jako vchod sloužit branka z asfaltové cesty, a to podle provozní doby objektu DDH.
3. Pro vjezd do objektu DDH slouží přístupová komunikace a brána. Motorová vozidla však smí do objektu pouze se souhlasem provozovatele DDH.
4. **Uložení klíčů:**
 - vchody a vjezd do objektu, které nejsou užívány, jsou uzamčeny;
 - v případě potřeby mohou být vchody a vjezd otevřeny jen na dobu nezbytně nutnou;
 - objekt musí být při opuštění během pracovní doby a po skončení pracovní doby řádně zajištěn, uzavřen a uzamčen;
 - klíče od těchto vchodů a vjezdu jsou uloženy u správce objektu DDH a také v kanceláři školy u hospodářky školy;
 - klíče od vchodů mohou být po dohodě zapůjčeny každému nájemci objektu.

III. Pobyt v objektu DDH

V objektu smí pobývat:

1. Pouze ty osoby, které jsou nejméně 2 dny dopředu ohlášeny provozovateli objektu DDH. Nájemce je v tomto termínu také povinen hlásit jakékoliv změny oproti původnímu plánu.
2. Zaměstnanci všech organizací jako uživatelů či nájemců objektu a zástupci jejich nadřízené složky po dobu provozní doby.
3. Návštěvníci, kteří v objektu DDH absolvují výuku a praktický výcvik spolu s doprovodem nebo samostatně, a to v rozsahu daném provozní dobou nebo harmonogramem činnosti dětského dopravního hřiště.
4. Osoby, které v objektu vykonávají se souhlasem správce kontrolní nebo dočasné údržbářské práce.
5. Ostatní návštěvníci pouze v provozní době určené pro veřejnost.

IV. Využití objektu DDH

1. Objekt DDH bude sloužit k výuce dopravní výchovy, dopravním soutěžím, zájmové činnosti a k možnosti volného vstupu veřejnosti (časově přesně vymezeného, za účelem využití DDH volně pro děti) s dodržováním návštěvního řádu.
2. Objekt DDH může kdykoliv využít škola jako provozovatel DDH ke své vzdělávací a zájmové činnosti, popřípadě k pronájmu, pokud zde nebude probíhat ani jedna z výše uvedených činností.
3. Vstup je pro všechny uživatele objektu DDH zdarma, pokud provozovatel DDH nestanoví při některých pronájmech jinak. Neplatí se ani půjčovné za kola a koloběžky v rámci dopravní výchovy dětí (MŠ, ZŠ a další školy, školní družiny a kluby, organizace zabývající se volnočasovými aktivitami dětí).
4. Při volném vstupu veřejnosti není budova DDH přístupna, včetně skladu kol.

V. Provozní doba objektu DDH

Provozní doba dětského dopravního hřiště pro školy a školská zařízení (viz pozn. 1.):

Od 1.4. do 30.6. a od 1.9. do 30.11. pondělí až pátek 8:00 – 12:00 hodin

Provozní doba dětského dopravního hřiště pro veřejnost:

Od 15.4. do 30.6. a od 1.9. do 31.10. pondělí až pátek 15:30 – 17:30 hodin

Od 1.7. do 31.8. pondělí až pátek 9:30 – 11:30 hodin

Provozní doba dětského dopravního hřiště pro další zájemce (organizace, pronájem):

Kdykoliv po dohodě s pronajímatelem, pokud bude DDH nevyužito výše popsány způsoby.

Poznámky:

1. Rozpis výuky škol a školských zařízení bude sestavován vždy na měsíc dopředu. Ne všechny dny budou obsazeny, může docházet ke změnám plánu (ohlásit nejpozději 2 dny dopředu).
2. Provozovatel je oprávněn z technických nebo organizačních důvodů objekt DDH uzavřít.
3. V případě mokrých nebo kluzkých vozovek jsou jízdy přerušeny nebo omezeny!

VI. Režim v objektu DDH

1. Vstup do objektu DDH je povolen jen v provozní době.
2. O plánované výuce a výcviku, akcích pořádaných v objektu DDH, pronájmech a dalším využití DDH se vede záznam „Sešit využití DDH“.
3. Pro vstup účastníků porad a dalších podobných případných akcí v objektu musí organizátor akce vyhotovit prezenční listinu a předat ji provozovateli DDH.
4. Provozovatel DDH neodpovídá za zranění vzniklá činností uživatelů.
5. Provozovatel DDH neručí za ztrátu předmětů ve vlastnictví uživatele.
6. Za bezpečnost dětí, které v objektu DDH absolvují výuku v rámci dopravní výchovy, zodpovídá pedagogický pracovník, který děti doprovází!
7. Užívání objektu DDH v provozní době pro veřejnost je na vlastní nebezpečí. Za děti, které navštíví objekt v tuto dobu, jsou odpovědní zákonní zástupci dětí!
8. DDH je určeno dětem do 16 let, děti mladší 6 let mají vstup povolen pouze v doprovodu zletilé osoby.
9. Děti od 4 let musí při jízdě používat ochrannou přilbu. Děti ve věku 4-9 let mají povolenu jízdu jen v doprovodu zletilé osoby.
10. Objekt DDH nezajišťuje pitný režim.
11. Pro případ úrazu v objektu DDH je v prostorách učebny k dispozici vybavená lékárnička.
12. Nezbytnou první pomoc poskytuje vyučující na DDH ve spolupráci s pedagogickým doprovodem vysílající školy. Tato vysílající škola pak provede zápis do knihy úrazů ve

své škoře a zajistí šetření úrazu a následné sepsání záznamu o úrazu v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění.

13. Každý úraz v objektu DDH při výuce a pronájmu je nutno zapsat do „Sešitu úrazů“, který se nachází v lékárnice v prostorách pro vyučujícího.
14. Návštěvník může při návštěvě DDH použít vlastní dětský dopravní prostředek, ne však motorový. Přísně zakázáno je používání kolečkových bruslí a skateboardu.
15. Místnosti objektu musí být po opuštění v pracovní době a po skončení pracovní doby řádně uzavřeny, uzamčeny a zajištěny.
16. Zaměstnanec nebo nájemce, který poslední opouští objekt, je povinen se přesvědčit, zda nesvítí světlo, neteče voda, zda jsou uzavřena okna, skříně, stoly apod.
17. Peníze, důležité písemnosti, razítka atd. musí být pečlivě uschovány a zabezpečeny před odcizením nebo zneužitím.

VII. Povinnosti všech uživatelů objektu DDH

Všichni uživatelé (zaměstnanci, nájemci a návštěvníci) jsou v objektu povinni:

- užívat pronajaté prostory ke sjednanému účelu, dodržovat pořádek a čistotu;
- dodržovat zákaz kouření, zákaz požívání alkoholu nebo jiných omamných látek;
- dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat zásady bezpečného chování;
- chovat se tak, aby nezpůsobili vznik požáru, dodržovat pokyny uvedené v požární směrnici;
- při zjištění požáru neprodleně požár ohlásit provozovateli objektu, v jeho nepřítomnosti ohlašově na tel. č. 150 – přitom se snažit požár uhasit;
- v průběhu výuky a výcviku důsledně dbát všech pokynů a příkazů instruktora, pedagogického pracovníka doprovázejícího děti, případně správce, a respektovat místní nařízení a dopravní značení;
- zjištěné havárie a závady ihned nahlásit provozovateli DDH.

VIII. Povinnosti vyučujícího dopravní výchovy a správce objektu DDH

Vyučující dopravní výchovy (instruktor) v objektu DDH je povinen:

- provádět organizaci dopravní výchovy, včetně tvorby harmonogramu činnosti DDH (domlouvání termínů výuky jednotlivých škol);
- uvést žáky do výuky, seznámit je s pravidly chování se v objektu DDH a příslušnými předpisy;
- provádět teoretickou a praktickou výuku, vést o tom potřebnou administrativu;
- zabezpečit objekt DDH při výuce, dbát na bezpečnost a ochranu zdraví všech účastníků výuky, kontrolovat pořádek a dodržování pravidel stanovených pro chod tohoto objektu;
- provádět běžnou údržbu, opravy a úklid v celém objektu DDH, včetně zabezpečení vozového parku a údržby zeleně, kontrolovat a provádět údržbu mobiliářů DDH - a vést o tom záznamy.
- zabezpečovat úklid a odvoz odpadků.

Správce objektu DDH je povinen:

- odemykat a zamykat objekt, kontrolovat jeho zabezpečení v souladu s provozní dobou;
- provádět pravidelné kontroly bezzávadnosti vybavení objektu a po dohodě s vyučujícím dopravní výchovy také údržbu a případné opravy;
- provádět kontrolu pořádku a dodržování pravidel stanovených pro chod tohoto objektu.

IX. Všeobecné zásady užívání objektu DDH

- dodržovat pořádek a zásady slušného chování v celém objektu;
- všichni účastníci provozu musí mít na hlavě přilbu, která má potřebné schválení k užívání;
- účastníci provozu jsou povinni respektovat dopravní značení a dopravní předpisy;
- při porušení řádu, nebo nevhodném chování, může instruktor osobu vykázat z DDH;

- při větším znečištění objektu, zejména však budovy DDH, nepořádek neprodleně odstranit nebo požádat o pomoc správce objektu;
- odpadky dávat do odpadkových košů;
- nepolepovat a nepopisovat sloupy, zdi, dveře;
- nevodit a nedovolit vstup zvířat do objektu DDH;
- nepoškozovat dopravní značky a signalizaci;
- nelézt po stromech a lámat větve;
- nelézt přes plot a poškozovat jej;
- nepoškozovat ostatní zařízení a předměty umístěné v objektu DDH;
- nemanipulovat s otevřeným ohněm;
- při jízdě nevrážet úmyslně do spolujezdce a tím poškozovat dopravní prostředek;
- nejezdit po nezpevněných plochách;
- zapůjčené dopravní prostředky není možno vyvážet mimo DDH.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny osoby, které se v objektu DDH zdržují, i pro všechny pracovníky, kteří provádějí jakékoliv práce v tomto objektu.
2. Provozní řád je viditelně vyvěšen při vstupu a na požádání k dispozici u provozovatele objektu DDH a v budově DDH.
3. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem vydání a platí do jeho následující aktualizace.

V Uherském Hradišti dne 02.09.2013

Mgr. Milan Melichárek
ředitel ZŠ jako provozovatele