

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, upřesňuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žák má právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- b) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- c) užívat zařízení školní družiny,
- d) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

1.2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka ve ŠD,
- b) na informace o akcích ŠD,
- c) obrátit se na vedoucí vychovatelku se svými připomínkami k chodu ŠD.

1.3 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy.

1.4 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně a pravdivě vyplnit zápisní lístek do ŠD (školní družiny),
- b) aktuálně informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně kontaktních údajů nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- c) nahlásit důvody nepřítomnosti svého dítěte u vychovatelky žáka, pokud je absence delší než 14 dnů,
- d) vyzvedávat dítě do doby řádného ukončení provozu ŠD,
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD (k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky ŠD a na informativní nástěnce v prostorách ŠD).

1.5 Žák ve školní družině dodržuje pravidla slušného chování k dospělým osobám i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.6 Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1.7 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.8 Žák neopouští prostory družiny bez vědomí vychovatelky nebo pedagogického dozoru.

1.9 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1.10 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty a mobilní telefony odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk. Mobilní telefon používá pouze se souhlasem vychovatelky.

1.11 Při soustavném porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD lze žáka po domluvě s vedením školy vyloučit ze školní družiny.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která organizuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3 Úplata za školní družinu je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí vychovatelka kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.3.1 Pokud je docházka do ŠD písemnou formou u vedoucí vychovatelky řádně ukončena v průběhu školního roku nebo je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, vrátí se část úplaty za školní družinu poměrně k ukončení, omezení nebo přerušení vzdělávání ve školní družině.

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

2.5 Pokud za žáka není zaplacen poplatek, může ředitel školy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.

2.7 Zákonní zástupci žáků, přihlášených k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny na zápisním lístku.

Pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost družině písemně.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je 06:15 až 08.00 hodin a 11:30 až 17:00 hodin.

3.2 Ukončení provozu ŠD je v 17:00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby jeho zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, případně pověřené osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, postupuje takto:

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.3 Činnost ŠD probíhá nejen v prostorách školní družiny. Využívá také odborné učebny školy a dopravní hřiště.

3.4 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelů.

3.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení.

3.8 ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD může být činnost v těchto kroužcích poskytována za úplatu.

3.9 ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Přítomnost v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách, není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. 10 Podmínky vyzvednutí dítěte ze ŠD stanovuje škola (školní družina).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu v družině i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru.

4.2 Vychovatelky jsou při všech činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace či šikany.

4.3 Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo družiny ze strany žáků

5.1 Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.2 Žáci jsou povinni udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku.

5.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.

5.4 V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

V Uherském Hradišti dne 02. 09. 2024

Mgr. Milan Melichárek
ředitel školy