

Zápis č. 1/2024
ze zasedání rady SRPŠ při ZŠ Sportovní v Uh. Hradišti konané dne 23.10.2024
Základní škola, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace

Místo zasedání: jazyková učebna č. 11

Přítomni:

za zákonné zástupce nezletilých žáků:

- Bc. Lenka Hanáčková
- Ing. Kristýna Koběřská
- Barbora Bartoňová
- Ing. Jan Habáň
- Ing. Petr Taft

za pedagogické pracovníky:

- Mgr. Petr Chvojka
- Mgr. Eva Kameníková
- Mgr. Barbora Tomečková

Omluveni:

za zákonné zástupce nezletilých žáků:

- Tereza Benovičová

PROGRAM:

- 1) Zahájení, prezence, schválení programu
- 2) Volba zapisovatele, ověřovatele, usnášeníschopnost
- 3) Fungování spolku
- 4) Kontaktní e-mail
- 5) Volba místopředsedy
- 6) Nový bankovní účet
- 7) Příspěvky zákonných zástupců žáků
- 8) Ples SRPŠ
- 9) Návrh a schválení rozpočtu na rok 2024/2024
- 10) Diskuze

1. Zahájení, prezence, schválení programu

Mgr. Petr Chvojka, zástupce ředitele ZŠ, představil a přivítal všechny přítomné a požádal o schválení programu jednání rady SRPŠ. Rada souhlasila s navrženým programem.

2. Volba zapisovatele a ověřovatele rady SRPŠ, usnášeníschopnost

Mgr. Eva Kameníková byla navržena jako zapisovatelka rady SRPŠ. Hlasováním byl návrh jednohlasně přijat bez připomínek.

Mgr. Petr Chvojka byl navržen jako ověřovatel rady SRPŠ. Hlasováním byl návrh jednohlasně přijat bez připomínek.

Usnášeníschopnost – kvórum 5 bylo jednoznačně odhlasováno.

3. Fungování spolku

- Zveřejňování informací
 - www stránky školy – kontakty, zápisy, rozpočet
 - google účet – srps.sportovni.uh@gmail.com
- Četnost schůzí
 - Minimálně 2x za rok
- Hlasování per rollam
 - Limit 10 000,- Kč
- Zřízení transparentního účtu

Jednoznačným hlasováním bylo schváleno fungování spolku.

4. Kontaktní e-mail

- srps.sportovni.uh@gmail.com

Všemi přítomnými členy byl mail schválen.

5. Volba místopředsedy

Paní Ing. Kristýna Koběřská byla po projednání mezi členy SRPŠ navržena na místopředsedkyni SRPŠ.

Proběhlo hlasování a jmenovaná byla všemi přítomnými členy jednomyslně schválena.

6. Nový bankovní účet

Byl předložen návrh na přechod od banky **ČSOB** (díky poplatkům) k **FIO bance**. Nová banka musí mít vedení transparentního účtu bez poplatků, což FIO banka splňuje.

Nový bankovní účet byl všemi členy odhlasován.

7. Příspěvky zákonných zástupců

- Nový způsob výběru
 - platba za celý stupeň (do konce stupně)
 - zachování i možnosti platby za rok – na vyžádání

Diskuze proběhla o výši příspěvků a o způsobu výběru.

Projednávaly se následující návrhy:

1. každý žák zaplatí 300,- Kč/rok
2. starší sourozenec zaplatí 350,- Kč/rok

Přítomní členové odhlasovali variantu platby 300,- Kč na každého žáka. U prvostupňových žáků doplatí celou částku do konce 1. stupně a totéž druhostupňoví žáci doplatí celou částku do konce 2. stupně.

Hlasování se zdržela paní Koběřská.

- Potvrzení o daru – daňové přiznání
- Platba na účet SRPŠ
 - QR kódy pro třídy
 - V průběhu listopadu
 - Třídní učitel upomene ty, co nezaplatili

Platba na účet v průběhu listopadu byla odhlasována jednoznačně všemi přítomnými členy.

8. Ples SRPŠ

- Organizační výbor plesu: Ing. Kristýna Koběřská, Mgr. Simona Uhříčková, Mgr. Eva Kameníková, rodiče žáků ZŠ
 - Program plesu: Polonéza žáků 9. tříd, TK Rokaso, DJ Impactu, CM Vitaj, tombola
 - Financování:
 -
- | Předpokládaný zisk: | Předpokládané výdaje: |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Lístky 400 x 250 =100 000,-• Tombola• Bufet | <ul style="list-style-type: none">• Nájem 70 000,-• Výzdoba 5 000,-• Hudba 25 000,- |

Po diskuzi všichni členové odhlasovali uskutečnění 1. Rodičovského plesu ZŠ Sportovní.

9. Návrh a schválení rozpočtu na rok 2024/2025

Návrhy:

1. na zvýšení limitu na opravu lyžařského vybavení z 5 000,- Kč na 10 000,-Kč.
2. na zvýšení příspěvků na vypůjčení lyžařského vybavení na LVK z 300,- Kč na 500,- Kč.

Žádost ředitele školy na úhradu faktur:

1. Židličky a stoly do 1. patra 2. stupně (48 887,99Kč + cca 21 000Kč)
2. 8 dodatečných míst do IT učeben (136 473,48Kč)

Žádosti na zvýšení limitu na opravu lyžařského vybavení, na zvýšení příspěvků na vypůjčení i žádost na zaplacení faktury za židličky a stoly byla všemi členy odhlasována.

Proplacení druhé faktury na 8 míst do IT učeben je přislíbeno všemi členy (uhradí se po vybrání příspěvků).

Závěr

Závěrem pan Mgr. Petr Chvojka poděkoval všem přítomným a ukončil jednání rady SRPŠ.

V Uherském Hradišti, dne 23.10.2024

Zapsala: Mgr. Eva Kameníková, zapisovatelka rady SRPŠ

Schválil: Mgr. Petr Chvojka, předseda rady SRPŠ