

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Základní škola, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace

### **Vytvořen na základě těchto právních předpisů, v platném znění,**

- zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2004 Sb., o školním stravování,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování.

**Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a pracovníků školy formou obědu.**

### **Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich právních zástupců**

#### **Přihlášení ke stravování**

Ke stravování se může přihlásit každý žák školy prostřednictvím zákonného zástupce, formou Smlouvy o školním stravování a zakoupením čipu na dobu neurčitou. Čip platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo mechanickému poškození čipu strávnick zakoupí čip nový. Cena čipu je 121,--Kč.

#### **Dietní stravování**

Stravování v rámci bezlepkové diety poskytujeme strávnickům na základě zdravotního potvrzení od lékaře.

#### **Finanční limity školního stravování**

Strávnicki jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, tj. od 01.09. do 31.08., ve kterém dovrší:

- 7 až 10 let,
- 11 až 14 let,
- 15 a více let.

#### **Ceny stravného**

7 až 10 let	34,--Kč	bezlepkové stravování	35,--Kč
11 až 14 let	36,--Kč		37,--Kč
15 a více let	38,--Kč		39,--Kč

## **Úhrada stravného**

Bezhotovostním stykem z účtu zákonného zástupce strávnicka, formou inkasa v termínu 15. den v měsíci zálohově na měsíc následující. Svolení k inkasu je nutné zadat na číslo účtu naší školy 131-739870207/0100. Číslo účtu zákonného zástupce strávnicka se nahlašuje při uzavírání Smlouvy o školním stravování u vedoucí školní jídelny.

V hotovosti se stravné hradí v kanceláři vedoucí stravování předem, a to do posledního dne v měsíci předcházející měsíci, na který se úhrada provádí.

## **Odhlásování stravy**

Odhlášení stravy na určitou dobu se provádí osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky na čísle 572 552 527 nebo 605 203 057, přes internet, na e-mailové adrese: jidelna@zsuhsportovni.cz – nejpozději do 07:30 hodin téhož dne.

Při nepřítomnosti má strávnick právo na stravu, pouze první den nemoci, kdy je možné oběd odebrat v jídlonosiči. Na další dny musí být stravování řádně odhlášeno.

Odhlášení trvalé se provádí osobně zákonným zástupcem v kanceláři školní jídelny.

Odhlášení stravy před hlavními prázdninami se musí nahlásit dva pracovní dny dopředu.

## **Způsob vrácení stravného**

Při ukončení stravování lze přeplatek stravného vyplatit zákonnému zástupci strávnicka převodem na jeho účet v bance nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

## **Úřední hodiny v kanceláři školní jídelny**

Pracovní dny: 07:00 – 07:30 hodin

12:30 – 14:30 hodin

V případě nutnosti, lze domluvit individuální schůzku telefonicky.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu, nemá strávnick nárok na stravu, do doby zaplacení.**

## **Alergeny ve školní jídelně**

Seznam a výpis alergenů je uveden na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy. Informace k alergenům k dispozici a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

## **Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou na jeden měsíc dopředu k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Při sestavování jídelníčku je kladen důraz na doporučenou pestrost pokrmů a nutriční doporučení ministerstva ke

spotřebnímu koši. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

### **Provoz školní jídelny**

Školní jídelna poskytuje stravování žákům a zaměstnancům školy ve dnech, kdy probíhá školní výuka.

Výdej stravy pro žáky a zaměstnance probíhá dle rozvrhu od 11:30 hodin do 14:00 hodin.

Školní jídelna poskytuje strávnickům možnost výběru ze dvou jídel od pondělí do čtvrtku (pod č. 1 a č. 2), v pátek možnost výběru dvou různých příloh.

Po úhradě stravného mají strávnicki automaticky zadán oběd, který je v jídelním lístku uveden pod č. 1. Oběd č. 2 si mohou strávnicki navolit – dva pracovní dny dopředu, internetovým objednáváním stravy na webových stránkách školy, pomocí přihlašovacích údajů. Přihlašovací údaje obdrží každý strávnick při uzavírání Smlouvy o stravování v kanceláři školní jídelny.

Aktuální přihlašovací údaje je možné získat u vedoucí školní jídelny.

Stravu si žáci i zaměstnanci vyzvedávají pomocí čipů. Pokud nemají čip, vyzvednou si náhradní stravenku u vedoucí školní jídelny.

Žák školy má nárok na školní oběd za zvýhodněnou cenu jenom v případě, že je přítomen ve vyučování.

Zaměstnanec školy nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu v případě nemoci a dovolené. Nárok na oběd za sníženou cenu během stanovené směny mají tehdy, pokud odpracují v rámci směny alespoň tři hodiny, a navíc tuto práci musí odpracovat v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Oběd č. 2 se vaří pod podmínkou přihlášení 21 strávnicků, při nedostatečném počtu přihlášených se oběd č. 2 ruší a strávnicki mají automaticky náhradou oběd č. 1.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, a to při dodržení školou stanovených podmínek.

Při vyzvedávání obědů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa, ani zakázána přítomnost ve škole.

### **Prázdniny a jiná volna**

V době školních prázdnin je školní jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

Ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna pro žáky nevaří.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů**

Strávníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu se společenskými a hygienickými pravidly při stolování. Strávník nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení školní jídelny. Technické a hygienické závady strávník hlásí vedoucí školní jídelny nebo kterékoli pracovníci školní jídelny. Problémy, připomínky ke stravování a provozu školní jídelny hlásí strávníci nebo jejich zákonní zástupci vedoucí školní jídelny.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. V jídelně mohou být přítomni jenom strávníci, kteří mají ten den uhrazen oběd, rodiče a jiný doprovod, čeká na strávníka před jídelnou.

Žák vchází do školní jídelny řádně přezut do obuvi, která je určena k nošení i během vyučování, vrchní svršky oblečení, aktovky, tašky, sportovní potřeby, strávník ponechá ve své skříňce v šatně, která je k tomuto účelu určena.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny, mohou být strávníci vyloučeni ze školního stravování, a to vedoucí školní jídelny nebo pedagogickým dozorem.

**Je zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.**

**Je zákaz vynášení jakéhokoliv ovoce, pití a ostatních potravin, které jsou součástí aktuálního obědu.**

### **Podmínky zajištění BOZ v prostorách školní jídelny:**

V prostorách školní jídelny, kam mají žáci přístup, je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Výskytu rizikového chování zabraňuje pedagogický dozor.

**Vnitřní řád školní jídelny mají povinnost dodržovat všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy.**

Tento Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v prostorách školní jídelny a na webových stránkách naší školy. K nahlédnutí taktéž v kanceláři školní jídelny.

V Uherském Hradišti dne 5. 6. 2023

Sestavil: Jana Waltherová, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Melichárek Milan, ředitel školy